

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

05/2-7 број: 1085/1

У Београду, 13.06.2025 године

На основу члана 2. Уредбе о минимуму процеса рада факултета и универзитета чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС“, број 65/2003) и члана 202. Статута Универзитета у Београду – Филозофског факултета, декан, проф. др Данијел Синани, доноси

АКТ

**о начину обезбеђивања минимума процеса рада на Универзитету у Београду –
Филозофском факултету**

Члан 1.

Актом о начину обезбеђивања минимума процеса рада на Универзитету у Београду – Филозофском факултету (даље: Акт) утврђује се начин обезбеђивања минимума процеса рада на Универзитету у Београду – Филозофском факултету (даље: Факултет), радна места и број извршилаца који су дужни да раде, у смислу Уредбе о минимуму процеса рада факултета и универзитета чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС“, број 65/2003).

Запослене који су дужни да раде за време штрајка ради обезбеђења минимума процеса рада, по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, декан решењем одређује најдоцније пет дана пре почетка штрајка, у складу са чланом 10. став 5. Закона о штрајку („Сл. лист СРЈ“ бр. 29/96 и „Сл. гласник РС“ бр. 101/05).

Члан 2.

Минимум процеса рада Факултета обухвата обављање послова којима се обезбеђује:

- 1) учешће у раду органа и тела Факултета;
- 2) одржавање консултативне наставе;
- 3) менторски рад;
- 4) реализација акредитованих обука за различите циљне групе полазника;
- 5) одржавање испита на основним, специјалистичким, мастер и докторским студијама;
- 6) одржавање пријемних испита;
- 7) обављање уписа студената у одговарајућу годину студија;
- 8) издавање јавних исправа;
- 9) научноистраживачки послови;
- 10) избори у наставничка, сарадничка и научна звања;
- 11) одржавање континуитета публикација за минимум процеса рада;
- 12) учешће у радним групама, комисијама и другим радним органима и телима Факултета, укључујући и учешће у раду семинара, катедри и одељења, Наставно научног и Изборног већа и других стручних органа, комисија Факултета и Универзитета.



Члан 3.

Наставници и сарадници, који ступе у штрајк имају обавезу одржавања консултативне наставе, испита на основним, мастер и докторским студијама, према испитним роковима и распореду који утврди декан решењем у складу са чланом 10. став 5. Закона о штрајку („Сл. лист СРЈ“ бр. 29/96 и „Сл. гласник РС“ бр. 101/05).

Консултације се изводе у простору Факултета или на унапред најављеној онлајн платформи.

На испите могу изаћи они студенти који су извршили све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Наставници и сарадници, који ступе у штрајк, а који су чланови комисија за пријемни испит, односно за испит провере склоности и способности, имају обавезу да учествују у реализацији пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности.

Наставници и сарадници су у обавези да учествују у раду органа и тела Факултета.

Члан 4.

Запослени у ненастави, који ступе у штрајк, имају обавезу да обављају минимум процеса рада, тј. обављају уобичајене административне активности према студентима, како би се несметано обавили послови из члана 2. овог Акта.

Број запослених који морају да обављају минимум процеса рада и време њиховог рада одређује декан решењем у складу са чланом 1. став 2. овог Акта.

У случају да штрајк траје више дана, декан може, уз сагласност штрајкачког одбора, да изврши замену запослених који су решењем одређени да раде у време штрајка.

Члан 5.

Независно од тога да ли су по одредбама овог Акта одређени да раде, сви запослени су дужни да изврше налог непосредног руководиоца који им је дат у циљу онемогућавања доношења непосредне материјалне штете и омогућавања наставка рада по окончању штрајка.

Факултет је дужан да минимум процеса рада из члана 2. овог Акта обезбеди са оним бројем запослених, који омогућавају несметану реализацију минимума процеса рада.

Радне обавезе утврђене у складу са овим Актом представља радну обавезу чије непоштовање повлачи последице утврђене прописима о раду и штрајку.

Члан 6.

Овај Акт ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета из оправданих разлога који захтевају да се хитно дефинише минимални процес рада у условима штрајка.

Доставити:

- Одсеку за правне, кадровске и административне послове;
- Архиви.

ДЕКАН



проф. др Данијел Синани